

Obec Radošovice, Radošovice 14, 258 01

## **PROVOZNÍ ŘÁD**

### **Kulturního domu Radošovice**

Provozní řád Kulturního domu (dále jen KD) stanoví pravidla pronájmu prostor KD, ochrany obecního majetku a povinnosti nájemce při pořádaných akcích.

Kulturní dům se skládá z chodby, šatny, sálu, zasedací místnosti, sociálního zařízení. Prostory KD je možné si pronajmout na soukromé akce (životní jubilea, svatby), na kulturní akce (plesy, taneční zábavy, koncerty, divadelní představení), vždy po dohodě se starostou obce. Pronájmy KD se realizují na základě nájemní smlouvy. Maximální kapacita kulturního domu je stanovena na 250 míst.

#### **Povinnosti pronajímatele:**

- Pronajímatel předá nájemci prostory KD funkční a schopné pronájmu.
- Pronajímatel seznámí nájemce s obsluhou zařízení umístěných v KD.
- Pronajímatel provede s nájemcem zápis do Protokolu o převzetí a předání KD, do kterého zaznamená stav elektroměru.
- Pronajímatel provede s nájemcem po skončení pronájmu zpětné převzetí pronajatých prostor a majetku.

#### **Povinnosti nájemce:**

- Nájemce se před konáním akce dohodne s pronajímatelem na době převzetí prostor a majetku.
- Nájemce zodpovídá za pořádek v době od převzetí do předání prostor pronajímateli.
- Nájemce je povinen se seznámit a dodržovat předpisy požární ochrany.
- Nájemce zodpovídá v době pronájmu za řádné uzavření užívaných prostor (dveře, okna), vypnutí světel a spotřebičů a zamezení možnosti vzniku škod z nedbalosti.
- Nájemce odpovídá při vlastní akci za pořádek a její důstojný průběh, jedná-li se o akci neveřejnou, také za zabránění vstupu nepovolaných osob.
- Bez předchozího souhlasu pronajímatele je zakázáno upevňovat do podlah, stěn, obkladů, a stropů hřebíky a šrouby, vrtat do nich otvory, nebo jinak poškozovat budovu nebo její zařízení.
- Nájemce je povinen zajistit u všech účastníků akce používání odpovídající obuvi, aby nedocházelo k poškozování parket.
- Nájemce dbá na dodržování zákazu kouření ve všech prostorách KD.
- Po skončení pronájmu je nájemce povinen umístit stoly na původní místo, pokud se s pronajímatelem nedohodne jinak, a židle položit na stoly.
- Po skončení pronájmu je nájemce povinen provést úklid pronajatých prostor: úklid stolů (stažení ubrusů, setření stolů)
- smetení podlah od hrubých nečistot (papíry, střepy apod.)
- úklid WC
- vyprázdnění veškerých odpadkových košů a nádob
- sesbírání odpadků v okolí KD
- odnos smetí a odpadků do určených nádob (nájemce je povinen odpad vytřídit)
- setření podlah přísálí, chodby, WC a zasedací místnosti namokro
- Nájemce je povinen při předání pronajatých prostor upozornit na škody, které vznikly během pronájmu.

- Nájemce je povinen provést úhradu nad výši stanoveného pronájmu za případné škody pronajatých prostor a majetku způsobené v době pronájmu včetně inventáře poškozeného a chybějícího. Nájemce též může po dohodě s pronajímatelem tyto škody odstranit. Odstraněním se myslí pořízení nové věci nebo oprava tak, aby byla věc uvedena do původního stavu.
- Nájemce je povinen uhradit sjednané nájemné, náklady na elektřinu v době pronájmu a doplnit na vlastní náklady naftu pro vytápění na původní stav

### Cena pronájmu:

	Cena pronájmu
Místní spolky (SDH, TJ)	Zdarma
Místní občané (jubilea, oslavy, svatby)	Zdarma
Pronájem zasedací místnosti - ples, zábava	500,-Kč/den
Pronájem sálu provozovateli pohostinství (ples, zábava,...)	10 000,-Kč/akce
Pronájem sálu pro komerční účely pouze na základě schválení Zastupitelstvem obce	

\*součástí pronájmu sálu je vždy úhrada spotřebované el. energie (6,-Kč/kWh) a doplnění nafty na topení

Provozní řád byl schválen na jednání ZO dne 30.9.2024



Starosta obce

**OBEC RADOŠOVICE**  
Radošovice 14  
258 01  
DIČ: CZ00232602  
IČO: 00232602



Místostarosta obce